

Межрегиональная общественная организация инвалидов и пенсионеров  
«Еврейский Благотворительный Центр «Забота — Хэсэд Авраам»  
МОО БЦ «Хэсэд Авраам»



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО  
ТРУДОВОГО  
РАСПОРЯДКА**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОО БЦ «Хэсэд Авраам»

Л.Г. Колтон

**1. Общие положения**

1.1. Положение о персонале МОО БЦ «Хэсэд Авраам» разрабатывается и утверждается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом организации и внутренними нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к формированию штата персонала МОО БЦ «Хэсэд Авраам», порядок приема на работу, основные обязанности и права, организацию и условия труда, режим рабочего времени, повышение квалификации и гарантии занятости персонала, поощрения за успехи в работе и ответственность за нарушение трудовой дисциплины, формирование социального партнерства персонала и администрации МОО БЦ «Хэсэд Авраам».

1.3. Условия труда персонала МОО БЦ «Хэсэд Авраам», не урегулированные трудовым договором, Уставом организации, настоящим Положением, другими внутренними нормативными документами, определяются Трудовым кодексом РФ.

1.4. Под персоналом в данном Положении понимается трудовой коллектив работников, состоящих в трудовых отношениях с МОО БЦ «Хэсэд Авраам» на основании заключенных с последними трудовых договоров (контрактов) и работающих в МОО БЦ «Хэсэд Авраам» на постоянной основе (**Совместительство в том числе**).

1.5. Не считаются входящими в состав персонала лица, выполняющие работы для МОО БЦ «Хэсэд Авраам» на основе гражданско-правовых договоров подряда, услуг либо иных соглашений, не подпадающих под понятие трудового договора (контракта).

1.6. Согласно заключенному трудовому договору и приказу директора МОО БЦ «Хэсэд Авраам» работники занимают оплачиваемые должности в его структурных подразделениях в соответствии со штатным расписанием.

**2. Основные принципы организации трудовой деятельности в МОО БЦ «Хэсэд Авраам» и взаимоотношений администрации и персонала**

2.1. Трудовая деятельность в МОО БЦ «Хэсэд Авраам» организуется и осуществляется исходя из следующих основных принципов:

законности — обязательности для всех работников решений вышестоящих органов МОО БЦ «Хэсэд Авраам» в пределах их компетенции,

подконтрольности и подотчетности трудовой деятельности работников и администрации, их ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, равного доступа к занятию вакантных должностей и рабочих мест в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой каждого, социальной защищенности работников МОО БЦ «Хэсэд Авраам», стабильности кадров.

2.2. Трудовая деятельность персонала МОО БЦ «Хэсэд Авраам» регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МОО БЦ «Хэсэд Авраам» и внутренними нормативными документами.

2.3. Администрация и персонал в качестве принципов своих взаимоотношений исходят из готовности персонала понимать и поддерживать выдвигаемые МОО БЦ «Хэсэд Авраам» цели, стоящие перед ними, стратегические и текущие задачи, чувствовать свою принадлежность к делам МОО БЦ «Хэсэд Авраам», принимать ответственность за его деятельность.

**3. Прием персонала на работу**

3.1. Прием персонала на работу в МОО БЦ «Хэсэд Авраам» осуществляется администрацией в соответствии с действующим трудовым законодательством путем заключения трудового договора (контракта) и оформляется приказом директора МОО БЦ «Хэсэд Авраам».

3.2. При приеме на работу администрация вправе требовать от гражданина, согласно действующему трудовому законодательству, предоставления следующих документов:

трудовой книжки, оформленной в установленном порядке,

документа, удостоверяющего личность гражданина,

диплома или иного документа о полученном образовании или подтверждающего специальность и квалификацию,

свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства,

свидетельство, подтверждающее постановку на учет в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Прием на работу без указанных документов не производится.

В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств работника, принимаемого на работу, ему может быть предложено, представить краткую письменную характеристику (резюме) о выполнявшейся ранее работе, умении пользоваться оргтехникой, работать на компьютере и других навыках. Каждый принимаемый на работу проходит в обязательном порядке собеседование.

3.3. С персоналом, принимаемым на работу в МОО БЦ «Хэсэд Авраам», трудовой договор заключается на срок в соответствии с ТК РФ.

3.4. Трудовой договор заключается в письменной форме с указанием должности, места работы, даты возникновения трудовых правоотношений, размера должностного оклада, обязанностей и других условий, необходимых при приеме на работу в соответствии с ТК РФ.

3.5. Прием на работу после заключения трудового договора оформляется приказом директора, который представляется работнику под расписку.

3.6. Фактической датой возникновения трудовых правоотношений и заключения трудового договора считается срок, обозначенный в трудовом договоре (в приказе о приеме на работу, подписанном директором МОО БЦ «Хэсэд Авраам»), независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом.

3.7. В трудовом договоре может быть обусловлено прохождение работником испытательного срока с целью проверки соответствия его квалификации поручаемой работе.

3.8. Продолжительность испытательного срока при приеме на работу устанавливается от 1 до 3 месяцев. В испытательный срок не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе по уважительным причинам.

При неудовлетворительном результате испытания работник освобождается от работы (занимаемой должности).

3.9. При приеме на работу администрация до заключения трудового договора должна:

- ознакомить работника (кандидата) с поручаемой ему работой, условиями и оплатой труда, правилами внутреннего трудового распорядка - настоящими правилами;

- разъяснить работнику его обязанности и права;

- проинструктировать о мерах, которые должен соблюдать работник по сохранению сведений, доверенных ему клиентами или составляющих служебную тайну, о недопустимости вступать в коммерческие отношения с подопечными и об ответственности, возникающей при нарушении этих требований.

3.10. Прекращение трудового договора (контракта) может осуществляться только по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством или условиями трудового договора (контракта).

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив администрацию МОО БЦ «Хэсэд Авраам» за две недели. По истечении указанного срока работник вправе прекратить работу, а администрация обязана выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет.

По договоренности между работником и администрацией трудовой договор, может быть, расторгнут в срок, о котором просит работник.

Срочный трудовой договор (контракт) подлежит расторжению досрочно по требованию работника по уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством.

3.11. При высвобождении вследствие сокращения штата или численности работнику может быть предоставлена другая работа при наличии вакантных должностей, предложено пройти переподготовку либо трудовой договор с ним расторгается с предоставлением компенсаций в соответствии с ТК РФ.

#### **4. Права и обязанности персонала и администрации**

4.1. Работники организации пользуются всеми правами, касающимися режима рабочего времени и отдыха, отпусков, социального страхования и обеспечения, которые установлены Уставом и другими учредительными документами МОО БЦ «Хэсэд Авраам» и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники МОО БЦ «Хэсэд Авраам» имеют право:

- при заключении трудового договора письменного оформления в нем содержания и объема своих должностных обязанностей и обеспечения организационно-технических условий для их исполнения;

- принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

- запрашивать и получать в установленном порядке от непосредственных руководителей и обеспечивающих служб МОО БЦ «Хэсэд Авраам» необходимые для исполнения должностных обязанностей оргтехнику, оборудование, материалы, инструменты, инвентарь;

- знать систему, порядок и размер материального вознаграждения, предоставляемых компенсаций и льгот, установленных в МОО БЦ «Хэсэд Авраам»;

- на продвижение по службе и увеличение заработной платы с учетом результатов работы, увеличения должностных обязанностей и уровня квалификации;

- на ознакомление с материалами, касающимися его трудовой деятельности, в случае необходимости требовать служебного расследования для защиты своих трудовых интересов;

- на увольнение по собственному желанию, а также по другим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством;

- выхода на пенсию по достижении пенсионного возраста.

4.3. Работники вправе в установленное время обращаться к директору и своим непосредственным руководителям по любым вопросам, связанным с выполняемой ими работой.

4.4. Работник МОО БЦ «Хэсэд Авраам» обязан:

не нарушать действующего законодательства Российской Федерации, осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с существующей должностной инструкцией, выполнять распоряжения руководителей блока и программы, установленные правила внутреннего трудового распорядка организации, поддерживать деловые и доброжелательные отношения с товарищами по работе; постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения должностных и трудовых обязанностей;

бережно относиться к имуществу МОО БЦ «Хэсэд Авраам», не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба организации, ее имуществу, финансам и деловой репутации;

эффективно использовать технические средства и оборудование, применяемые ими в работе МОО БЦ «Хэсэд Авраам», экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие ресурсы;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, правилам противопожарной безопасности и производственной санитарии;

не разглашать информацию, доверяемую клиентами или сотрудниками МОО БЦ «Хэсэд Авраам», не вступать в экономические отношения с подопечными, не совершать гражданско-правовых сделок с ними, не принимать от них какие - либо ценности;

для выполнения трудовых обязанностей администрация МОО БЦ «Хэсэд Авраам» может предоставить в распоряжение работника технические средства путем передачи их в распоряжение последнего. Работник несет материальную ответственность за полученные технические средства в соответствии с законодательством и должен вернуть их по первому требованию администрации МОО БЦ «Хэсэд Авраам».

4.5. Администрация МОО БЦ «Хэсэд Авраам» вправе:

требовать от работников выполнения ими обязательств, взятых на себя согласно трудовому договору или предусмотренных должностной инструкцией,

требовать от работников соблюдения трудовой дисциплины, режима рабочего времени,

взыскивать с работников в установленном законом порядке возмещения за ущерб, причиненный МОО БЦ «Хэсэд Авраам»,

требовать от работника немедленного возврата выданных ему технических средств, указанных в п. 4.4. настоящего положения.

4.6. Администрация не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

4.7. Администрация МОО БЦ «Хэсэд Авраам» обязана:

неуклонно соблюдать действующее в Российской Федерации законодательство о труде;

обеспечивать государственное социальное страхование всех работников и выплату социальных льгот и пособий, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

правильно организовать труд работников на рабочих местах, обеспечивая их необходимыми техническими средствами и оргтехникой;

создавать условия труда, соответствующие правилам техники безопасности и требованиям охраны труда и санитарным нормам;

обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины;

соблюдать обусловленные трудовым договором условия оплаты труда, выдавать заработную плату в установленные сроки;

способствовать работникам в повышении ими своей квалификации.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Продолжительность рабочей недели, рабочего дня и режим рабочего времени, дни отдыха и праздничные дни для работников и сотрудников МОО БЦ «Хэсэд Авраам» определяются действующим законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка. В МОО БЦ «Хэсэд Авраам» устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями.

Начало ежедневной работы — в 10 часов, окончание рабочего дня — в 18.30 часов. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Работникам в течение рабочего дня предоставляется перерыв 30 минут для приема пищи.

5.2. В исключительных случаях по распоряжению директора и руководителей блоков работники и сотрудники организации могут привлекаться для выполнения срочных работ сверх установленной продолжительности рабочего дня, а также в дни отдыха и праздничные дни с предоставлением дней отгула.

5.3. Организация вправе вводить для отдельных работников с учетом специфики их трудовой деятельности режим гибкого рабочего времени (неполная рабочая неделя и др.), нормативной основой которого является суммарный учет рабочего времени. Указанный режим определяется при заключении с этими работниками трудового договора.

5.4. Работники организации пользуются в течение года отпуском продолжительностью 28 календарных дней с сохранением средней заработной платы. Отпуск, продолжительностью более 28 календарных дней предоставляется работнику в соответствии с законодательством РФ. Право на очередной отпуск у работника возникает через 6 месяцев после даты возникновения трудовых правоотношений. Очередность предоставления отпусков устанавливается администрацией с учетом производственной необходимости и пожеланий работников.

5.5. Работник может быть отозван из очередного отпуска с его согласия, если это обусловлено производственной необходимостью. Решение об отзыве может быть принято директором МОО БЦ «Хэсэд Авраам».

В связи с личными или семейными обстоятельствами работнику МОО БЦ «Хэсэд Авраам» может быть по его просьбе предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

#### **6. Повышение квалификации персонала**

6.1. Повышение профессионального мастерства рассматривается как прямая служебная обязанность всех работников МОО БЦ «Хэсэд Авраам».

6.2. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации персонала администрация МОО БЦ «Хэсэд Авраам», исходя из интересов производственной деятельности, с учетом стремления работника повысить свою квалификацию, может осуществлять различные формы профессионального обучения за счет МОО БЦ «Хэсэд Авраам».

6.3. Порядок профессиональной подготовки персонала МОО БЦ «Хэсэд Авраам» регламентируется внутренними нормативными документами и реализуется на их основе с учетом финансовых возможностей МОО БЦ «Хэсэд Авраам» и вклада работника в его деятельность.

#### **7. Оплата труда, социальные гарантии персонала и компенсации**

7.1. Форма оплаты труда работника оговаривается при приеме на работу и отражается в трудовом договоре (контракте) (оклад или почасовая оплата).

7.2. Оклады работникам устанавливаются в соответствии с занимаемой должностью согласно штатного расписания.

7.3. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке, или выдается наличными средствами из кассы Организации, два раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца. При совпадении дней выдачи с выходными или праздничными днями заработная плата перечисляется перед этими днями.

7.4. В дополнение к установленным системам оплаты труда в МОО БЦ «Хэсэд Авраам» могут устанавливаться порядок и формы материального поощрения, премирования и вознаграждения по итогам работы за отдельные периоды.

7.5. Персонал МОО БЦ «Хэсэд Авраам» обеспечивается полисами медицинского страхования, а также пособиями и льготами по обязательному социальному страхованию.

#### **8. Гарантии занятости персонала**

8.1. Администрация МОО БЦ «Хэсэд Авраам» принимает на себя обязательства обеспечить каждому работнику гарантии его занятости при условии выполнения работниками взятых на себя обязательств, готовности повышать качество своей работы и соблюдения требования, изложенных в разделе 4 настоящих Правил.

8.2. С целью обеспечения гарантий занятости администрация МОО БЦ «Хэсэд Авраам» может: прекратить прием новых работников, если его деятельность может быть обеспечена наличным штатом персонала, привлекать временных работников в случаях увеличения объема работы, маневрировать трудовыми ресурсами в рамках МОО БЦ «Хэсэд Авраам», в том числе и путем перевода работников и внутреннего совместительства, применять системы переподготовки и переквалификации работников.

#### **9. Порядок прохождения диспансеризации**

9.1. Каждый работник имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года.

9.2. Работники предпенсионного ( в течении пяти лет до наступления пенсионного возраста), в том числе сотрудники, имеющие права на досрочную пенсию по старости, а также пенсионеры по старости и за выслугу лет имеют право на освобождение от работы для диспансеризации на два рабочих дня ежегодно.

9.3. На время прохождения диспансеризации работник освобождение от работы для диспансеризации

9.4. На время прохождения диспансеризации за работником сохраняется место работы и должность.

9.5. Рабочие дни, в которые работник отсутствует из –за диспансеризации, оплачивается в размере среднего заработка.

9.6. Работник обязан уведомить работодателя о своем намерении пройти диспансеризацию не позднее чем за два рабочих дня до диспансеризации и согласовать дату диспансеризации

9.7. Работодатель вправе затребовать у работника справку из медицинского учреждения, позволяющую определить дату прохождения диспансеризации.

9.8. Суммарно количество часов отсутствия из-зи диспансеризации не должно превышать нормы продолжительностью рабочего дня или двух рабочих дней для сотрудников указанных в п.9.2 настоящего Положения.

#### **10. Поощрения персонала за успехи в работе**

10.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие меры поощрения работников МОО БЦ «Хэсэд Авраам»:

- объявление благодарности,
- премирование,
- награждение ценным подарком,

- повышение должностного оклада и установление персональной надбавки.

## **11. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

11.1. За нарушение трудовой дисциплины администрация МОО БЦ «Хэсэд Авраам» в соответствии с действующим законодательством применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- освобождение от работы до истечения срока трудового договора, в связи с совершением проступка несовместимого с работой в МОО БЦ «Хэсэд Авраам».

К таким проступкам могут быть отнесены:

систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором и настоящими Правилами,

прогул (в том числе за отсутствие на рабочем месте более 3-х часов в течение рабочего дня) без уважительных причин,

проявление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) имущества МОО БЦ «Хэсэд Авраам», разглашение конфиденциальной информации, а также другие деяния, по которым может быть применено данное дисциплинарное взыскание в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

11.2. Дисциплинарные взыскания применяются администрацией МОО БЦ «Хэсэд Авраам».

11.3. До наложения взыскания от работника должны быть затребованы объяснения. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно вслед за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.

11.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

11.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием причин его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

## **12. Освобождение от работы**

12.2. Освобождение от работы работников МОО БЦ «Хэсэд Авраам» производится приказом директора.

12.3. Работник может быть освобожден от работы в связи с истечением срочного трудового договора и не продлением его на новый срок, до истечения срока трудового договора, а также в связи с тем, что не прошел испытательный срок.

12.4. До истечения срока трудового договора работник может быть освобожден от работы вследствие: упразднения должности, которую занимал работник, и невозможности назначить его на другую должность, соответствующую его квалификации в рамках существующего штатного расписания, несоответствия работника занимаемой должности, совершения проступка, несовместимого с работой в МОО БЦ «Хэсэд Авраам», по взаимному соглашению сторон.

12.5. Срочный трудовой договор, может быть, расторгнут досрочно по требованию работника: в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по договору, нарушения администрацией законодательства о труде, условий трудового договора и по другим уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством.

12.6. При освобождении от работы администрация в день увольнения обязана выдать работнику трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи в трудовой книжке должны производиться в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства, со ссылкой на соответствующую статью и пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

12.7. При освобождении от работы работнику также выдается справка установленной законодательством формы с указанием его должности, продолжительности работы в МОО БЦ «Хэсэд Авраам», должностного оклада и надбавок, начисленного и удержанного с начала года до момента увольнения размера налога на полученный доход.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящие правила являются обязательными для администрации и для персонала МОО БЦ «Хэсэд Авраам».

13.2. Во всем, что непосредственно не урегулировано трудовым договором, стороны должны руководствоваться настоящими Правилами и ТК РФ.

При заключении трудового договора обязательна подпись работника о том, что он ознакомлен с настоящими Правилами.

13.3. Персонал и администрация МОО БЦ «Хэсэд Авраам» вправе урегулировать в трудовом договоре условия своих взаимоотношений иначе, нежели предусмотрено настоящими Правилами. При этом включение в трудовой договор условий, ухудшающих положение работника по сравнению с нормами настоящих Правил и трудового законодательства, не допускается.